

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 del 03/06/2021

OGGETTO: Integrazione orario di lavoro n. 3 lavoratori contrattualizzati a tempo determinato (ex LSU/LPU) fino al 31/07/2021 e n. 2 lavoratori a tempo indeterminato fino al 31/10/2021.

L'anno **Duemilaventuno** il giorno tre (03) del mese di Giugno ore 12,20 nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n.01/2020, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita con la presenza dei Signori:

ASSESSORI		PRESENTI	ASSENTI
BARTOLOTTA FRANCESCO	Sindaco	X	
CARULLO PIERO	Vice Sindaco	X	
AIELLO ANTONELLO	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, reggente a scavalco **D.ssa Rosetta Cefalà**.

Il Sindaco, Bartolotta Francesco, constatato preliminarmente:

che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai DPCM in materia di emergenza sanitaria da COVID-19;

dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, T.U. 267/2000:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs.vo n°267/2000 e dal D.Lgs.vo n°165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche e delle organizzazioni degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 97, comma 2 della Costituzione secondo cui: *“ I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”*;

Visti in particolare:

1. l'art.39 della L. n.449/1997 il quale prescrive che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n.482/1968;

- l'art. 91, comma 1 del sopra citato D.Lgs.vo n°267/2000 stabilisce che “gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

2. l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75 del 25/5/2017

(cosiddetta Riforma Madia) disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6- ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Considerato che il processo di attuazione degli obiettivi posti degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità oraria del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

Viste le deliberazioni :

- G. C n. 49 del 06/08/2020 avente ad oggetto: “ Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e piano annuale delle assunzioni 2020. Ricognizione delle eccedenze. Rideterminazione della Dotazione Organica”;

- G.C. 39 del 01/06/2021 ad oggetto” Presa d'atto della L. 28/05/2021 n. 76 di conversione del D.L. 1° Aprile 2021 n. 44 e circolare della Regione Calabria Prot. Siar n. 248804 del 01/06/2021. Proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato e parziale dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità fino al 31 Luglio 2021”;

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 22 del 02/04/2020 ad oggetto “Integrazione orario di lavoro al dipendente a tempo indeterminato e parziale Sig. Bartolotta Antonio per il periodo 3 Aprile 2020 – 30 Giugno 2020;

- la deliberazione di G.C. n. 75 del 12/11/2020 ad oggetto: “Integrazione orario di lavoro n. 2 lavoratori contrattualizzati a tempo determinato (ex LSU/LPU) e n. 2 lavoratori a tempo indeterminato fino al 31/05/2021”;

- la deliberazione di G.C. n. 05 del 15/01/2021 ad oggetto: "Integrazione orario di lavoro alla dipendente a tempo determinato Sig.ra Lina Grazia Pugliano per i mesi di Gennaio, Febbraio e Marzo 2021";
- la deliberazione di G.C. n. 06 del 22/01/2021 ad oggetto: "Rettifica parziale deliberazione di G.C. n. 75/2020";

Considerato che si rende necessario poter assicurare l'efficienza dei servizi e degli uffici amministrativi, in considerazione degli adempimenti straordinari ed ordinari nel rispetto dei tempi e scadenze previste dalle disposizioni di legge, dei servizi tecnici, ivi compresi quelli manutentivi; con un incremento orario di lavoro settimanale rispetto a quello dovuto, dei seguenti lavoratori a tempo determinato ed indeterminato con orario part time, differenziando detto incremento tra servizi interni e servizi esterni, come di seguito indicato:

a) Dipendenti addetti ai servizi interni con contratto a tempo determinato e parziale:

a.1 Incremento da 26 ore a 32 ore settimanali: Per il periodo dal 1° Giugno 2021 al 31/07/2021

- Sig.ra Paola Patrizia, cat. C, posizione economica C1, presso il servizio amministrativo – Uffici Elettorale e demografici (stato civile , anagrafe) - Ufficio Tributi : per gli adempimenti perentori inerenti le previste consultazioni elettorali regionali ed amministrative da tenersi tra il mese di Settembre e Ottobre 2021; gli Adempimenti ordinari e straordinari inerenti i servizi di anagrafe e stato civile in collaborazione con il dipendente a tempo determinato Casciaro Francesco per il subentro in ANPR ; cura dell'emissione dei ruoli ordinari e coattivi dei tributi in sinergia con il concessionario della riscossione – gestione giornaliera protocollo informatico con contestuale, inoltre telematico o all'occorrenza cartaceo della corrispondenza agli uffici competenti; stesura atti servizio tributi; pubblicazione determinazioni e deliberazioni dei servizi di competenza ed in supporto U.T.C.;
- Sig.ra Mendicino Pina Giovanna cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Amministrativo, Affari Generali e Segreteria per adempimenti sociali relativi all'emergenza sanitaria da coronavirus, servizio istruzione (piano diritto allo studio, mensa scolastica); supporto al Sindaco e alla Segreteria Comunale; stesura e pubblicazione deliberazioni nonché atti del servizio amministrativo, decreti , ordinanze (comprese quelle emergenziali di prevenzione sanitaria); servizi socio assistenziali – rapporto con ufficio di piano di Soveria Mannelli ; gestione pubblicazione su Amministrazione Trasparente ; personale (ferie , Malattia) adempimenti PerlaPa; protocollo informatico in caso di assenza della sig.ra Paola Patrizia ;

a.2 Incremento da 26 ore a 36 ore settimanali: Per il periodo dal 1° Giugno 2021 al 31/07/2021

- Sig.ra Pugliano Lina Grazia, cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, riaccertamento residui e rendiconto di gestione 2020, inoltre dati e comunicazioni alla Corte dei Conti, Pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente , verifiche contabili , cura continua rapporti con il tesoriere, relazione di fine mandato istituzionale, rendicontazione di dati e finanziamenti relativi all'emergenza sanitaria, oltre alle scadenze di natura ordinaria , trasmissione dati Partecipazioni al MEF;

b) Dipendenti addetti ai servizi esterni a tempo indeterminato e parziale

Incremento da 25,20 a 31,20 ore settimanali: per il periodo dal 1° Giugno 2021 al 31/10/2021

- Sig. Bartolotta Antonio cat. B, posizione economica B1, presso il Servizio Tecnico – In via prevalente per i Servizi Tecnico- manutentivi esterni (viabilità, pubblica illuminazione , rete idrica e fognaria) all'occorrenza servizio di messo comunale per notifica atti amministrativi . ;
- Sig. Mercuri Lorenzo cat. B. posizione economica B1, presso il Servizio Tecnico – per l'implementazione dei Servizio Tecnico manutentivi esterni (viabilità, pubblica illuminazione, rete idrica e fognaria) e servizio trasporto scolastico;

Appurato che siffatta determinazione **non incide** sulle facoltà assunzionali ma solo sulle capacità di spesa di personale ,ed è comunque rispettosa di quanto sancito dall'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n°296 (*Legge finanziaria 2007*), costituente la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 al patto di stabilità, secondo cui ,al fine del *“rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali” (comma 557);.....omississ..in caso di mancato rispetto dell'obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557 - ter); gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557 - quater) (triennio 2011 - 2013)*

Vista a riguardo la nota integrativa dell'Aran n.315/2012;

Richiamati altresì i pareri della Magistratura contabile:

della Corte dei Conti - Del. n. 198/2011/PAR - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - secondo la quale *“in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione dell'art. 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l'amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente”;*

della Corte dei Conti Campania, n. 144 del 26/05/2016, che nel solco di detto orientamento, stabilisce che per realizzare il prospettato aumento dell'orario lavorativo, è necessario il rispetto dei limiti generali in materia di spesa per il personale. La verifica del rispetto dei predetti limiti e vincoli è rimessa all'Ente che dovrà compierla prima di attivare la modifica al contratto part-time.

Considerato, quindi, che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che, ai sensi della normativa, costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Ritenuto di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario l'adozione degli adempimenti conseguenziali al presente deliberato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 267/2000;

il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

Lo Statuto dell'Ente;

Il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Il Piano Triennale 2021/2023 della prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.), approvato con deliberazione di G.C. n 19 del 30/03/2021 ;

Richiamate le deliberazioni:

- C.C. n. 16 del 23/10/2020 con la quale è stato approvato il DUP 2020/2022 definitivo;

- C.C. n. 17 del 23/10/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Acquisiti i pareri favorevoli resi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/000

Con i voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

Di richiamare la narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di disporre, l'integrazione dell'orario di lavoro previsto dal contratto dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato e parziale come di seguito indicato:

A) Dipendenti addetti ai servizi interni con contratto a tempo determinato e parziale :

Incremento da 26 ore a 32 ore settimanali: Per il Periodo dal 1° Giugno 2021 al 31/07/2021.

- Sig.ra Paola Patrizia, cat. C, posizione economica C1, presso il servizio amministrativo – Uffici Elettorale e demografici (stato civile , anagrafe) - Ufficio Tributi : per gli adempimenti perentori inerenti le previste consultazioni elettorali regionali ed amministrative da tenersi tra il mese di Settembre e Ottobre 2021; gli Adempimenti ordinari e straordinari inerenti i servizi di anagrafe e stato civile in collaborazione con il dipendente a tempo determinato Casciaro Francesco per il subentro in ANPR ; cura dell'emissione dei ruoli ordinari e coattivi dei tributi in sinergia con il concessionario della riscossione – gestione giornaliera protocollo informatico con contestuale, inoltre telematico o all'occorrenza cartaceo della corrispondenza agli uffici competenti; stesura atti servizio tributi; pubblicazione determinazioni e deliberazioni dei servizi di competenza ed in supporto U.T.C.;
- Sig.ra Mendicino Pina Giovanna cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Amministrativo, Affari Generali e Segreteria per adempimenti sociali relativi all'emergenza sanitaria da coronavirus , servizio istruzione (piano diritto allo studio, mensa scolastica); supporto al Sindaco e alla Segreteria Comunale; stesura e pubblicazione deliberazioni nonché atti del servizio amministrativo, decreti , ordinanze (comprese quelle emergenziali di prevenzione sanitaria); servizi socio assistenziali – rapporto con ufficio di piano di Soveria Mannelli ; gestione pubblicazione su Amministrazione Trasparente ; personale (ferie , Malattia) adempimenti PerlaPa; protocollo informatico in caso di assenza della sig.ra Paola Patrizia ;

Incremento da 26 ore a 36 ore settimanali: Per il periodo dal 1° Giugno 2021 al 31/07/2021.

- Sig.ra Pugliano Lina Grazia, cat. C, posizione economica C1 presso il Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi all'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, riaccertamento residui e rendiconto di gestione 2020, inoltre dati e comunicazioni alla Corte dei Conti, Pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente , verifiche contabili , cura continua

rapporti con il tesoriere, relazione di fine mandato istituzionale, rendicontazione di dati e finanziamenti relativi all'emergenza sanitaria, oltre alle scadenze di natura ordinaria , trasmissione dati Partecipazioni al MEF;

B) Dipendenti addetti ai servizi esterni a tempo indeterminato e parziale

Incremento da 25,20 a 31,20 ore settimanali: Per il periodo dal 1° Giugno 2021 al 31/10/2021

- Sig. Bartolotta Antonio cat. B, posizione economica B1, presso il Servizio Tecnico – In via prevalente per i Servizi Tecnico- manutentivi esterni (viabilità, pubblica illuminazione , rete idrica e fognaria) all'occorrenza servizio di messo comunale per notifica atti amministrativi ;

- Sig. Mercuri Lorenzo cat. B. posizione economica B1, presso il Servizio Tecnico – per l'implementazione dei Servizio Tecnico manutentivi esterni (viabilità, pubblica illuminazione, rete idrica e fognaria) e servizio trasporto scolastico;

Di assegnare ai dipendenti di cui sopra la differenza retributiva mensile spettante, con oneri a carico dell'Ente, la cui spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative graverà sugli appositi capitoli del personale dipendente previsti nel redigendo bilancio pluriennale finanziario 2021/2023, annualità 2021;

Di dare atto che l'incremento della spesa, quale differenza stipendiale comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a totale carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part-time per i lavoratori sopra detti , è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa sulla finanza pubblica per gli Enti soggetti al pareggio di bilancio;

Di dare indirizzo ai Responsabili di ciascun Servizio interessato di organizzare il lavoro delle risorse umane assegnate tenuto conto dell'incremento orario suddetto al fine di assicurare maggiore efficienza ed efficacia dei servizi da erogare all'utenza.

Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario a procedere all'integrazione dell'orario di lavoro mensile ai predetti dipendenti comunali secondo le modalità di cui in premessa;

Di comunicare ai capigruppo l'oggetto del presente deliberato ai sensi del Dlgs 267/2000

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line;"

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

f.to Francesco Bartolotta

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Geom. Brasilino Marino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Il Vicesindaco Carullo Piero

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

f.to Vice Sindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

- (X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 22/06/2021 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
 - (X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).
 - () diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).
 - (X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).
- Martirano, 22/06/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000.